

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	JDDJL-CCC-CP-2025-0001
Nombre	Construcción de aceras y contenes - Programa Nacional de Infraestructura Peatonal 2025-2026.
Descripción	Construcción de aceras y contenes - Programa Nacional de Infraestructura Peatonal 2025-2026.
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Obras
	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
	<input type="checkbox"/> Compras Verdes
	<input type="checkbox"/> Compra Conjunta

Duración estimada del contrato 3 Meses

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES	4,381,431DOP

### Información Presupuestal

Moneda del procedimiento  Pesos Dominicanos  \*

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 9/10/2025 11:55 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> ★ Aprobadores Usuarios Aprobadores :: Aprobacion	<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> ★ Aprobadores Usuarios Aprobadores :: Aprobacion	<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> ★ Aprobadores Usuarios Aprobadores :: Aprobacion
<b>Abrir ofertas</b>	<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>
<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> ★ Aprobadores Marienny Ramos Sanchez	<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> ★ Aprobadores Usuarios Aprobadores :: Aprobacion	<b>Paso 1 - Simultáneo - (1)</b> ★ Aprobadores Usuarios Aprobadores :: Aprobacion

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

## Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	8 minutos para terminar (15/10/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	5 días para terminar (20/10/2025 11:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Acto de asignación de riesgo</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	6 días para terminar (21/10/2025 16:22:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas</b>	8 días para terminar (23/10/2025 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	8 días para terminar (23/10/2025 11:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	8 días para terminar (23/10/2025 11:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas</b>	8 días para terminar (23/10/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	8 días para terminar (23/10/2025 13:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	9 días para terminar (24/10/2025 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	9 días para terminar (24/10/2025 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	9 días para terminar (24/10/2025 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas Económicas</b>	9 días para terminar (24/10/2025 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta</b>	9 días para terminar (24/10/2025 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones</b>	13 días para terminar (28/10/2025 18:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta</b>	15 días para terminar (30/10/2025 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	15 días para terminar (30/10/2025 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	15 días para terminar (30/10/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	20 días para terminar (5/11/2025 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	21 días para terminar (5/11/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato</b>	23 días para terminar (7/11/2025 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	2 Meses

## Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

## Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Fecha prevista de pago del anticipo 28 días para terminar (13/11/2025 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

% del anticipos 20

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

Seriedad de la oferta  Sí  No \*

% Valor del Contrato 4

Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato  
% del valor del contrato 4 Fecha de Efectividad (desde) 18 días para terminar (3/11/2025 00:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Fecha de Efectividad (hasta)

15/1/2026 00:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

- Buen manejo y correcta inversión del anticipo
- Calidad y correcto funcionamiento de los bienes
- Otro:

#### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Fecha límite para visitas: 4 días para terminar (20/10/2025 08:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Información adicional:

#### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

#### Observaciones

Observaciones

#### Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales						
2	Sobre 2 - Propuesta Económica						
<input type="checkbox"/>	2.1 CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES						
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	72101703 - Construcción d (...)	2.7.2.4.01	CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES	1	UD	4,381,431.46	4,381,431.46

## Evaluación

#### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

#### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

#### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Acta De Comite De Compras Y Contrataciones.pdf	Acta De Comite De Compras Y Contrataciones.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de la modalidad de contratación y selección de los peritos	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Aprobacion pliego.pdf	Aprobacion pliego.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto de Aprobación de las bases de la contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Bases de la contratacion.pdf	Bases de la contratacion.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Bases de la Contratación (Especificaciones / Fichas Técnicas / Pliego de Condiciones)	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Solicitud De Compra Y Contratacion.pdf	Solicitud De Compra Y Contratacion.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Existencia De Fondos.pdf	Existencia De Fondos.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 33 oferta econó'mica .docx	33 oferta econó'mica .docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 49_Experiencia_contratista.docx	49_Experiencia_contratista.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 38 garantía fiel contratante .docx	38 garantía fiel contratante .docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	42_Informacion_Oferente.docx	42_Informacion_Oferente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	45_Curriculo_Personal.docx	45_Curriculo_Personal.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	34_Presentacion_de_Oferta.docx	34_Presentacion_de_Oferta.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONTRATO BORRON.pdf	CONTRATO BORRON.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Contrato	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento		Fase de Contrato		Fase de Habilidades
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Curriculum del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Pasaporte	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Adjunto de última asamblea con nómina de presencia y/o lista de suscriptores	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Copia de Estatutos	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado del Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexar documento legal que lo faculte a operar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario Simple de Declaración de Beneficiario Final	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulario de Solicitud	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 4,381,431.46 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropiación** 4,381,431.46 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.7.2.4.01	4,381,431.46 DOP	---	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2025	JDDJL-CCC-CP-2025-0001	1	4,381,431.46 DOP	Aprobado	<a href="#">Existencia De Fondos.pdf</a>

